

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita



**ANTICO FABIO**  
**VIA L. MURATORI, 8**  
**+39 349 7205556**  
**fabio-antico@libero.it**

Italiana  
  
17-08-1991

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date
  - Nome
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date
  - Nome
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date
  - Nome
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date
  - Nome
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

2020 – ad oggi  
DOTTORE COMMERCIALISTA presso BLD GROUP – Professional  
Studio Commercialista – Consulenza del Lavoro  
DOTTORE COMMERCIALISTA  
Supporto alle aziende clienti nelle fasi di start up o di riorganizzazione  
Consulenze fiscale-tributario- contabile  
Consulenza del lavoro

2020 – ad oggi  
LEO CLUB NARDO' – LIONS CLUB  
Associazione  
Presidente Leo Club Nardo'  
Iniziative di carattere sociale, raccolta fondi per fini solidaristici

2016 – 2017  
Antico Decorì società cooperativa  
Costruzioni e ristrutturazioni di edifici residenziali e non residenziali  
Amministratore  
Amministrazione del personale  
Contabilità separata cantieri  
Rapporti con istituti di credito e enti pubblici  
Partecipazione a gare di appalto pubbliche

2014 – 2014  
Università del Salento  
Università – Ripartizione Affari Finanziari  
Collaborazione ufficio Programmazione e Bilancio  
Predisposizione e programmazione bilancio

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Competenze

2016-2018

Università del Salento

Corso di Laurea Magistrale in Management Aziendale LM77 – Curriculum in Controllo di Gestione

Laurea Magistrale in Management Aziendale – Titolo della tesi: UN framework di riferimento per l'analisi dei KPI

Laurea Magistrale

Il laureato in Management Aziendale, grazie all'approfondimento delle discipline dell'area economico-aziendale, giuridica, statistica e della lingua inglese, è in grado di assumere ruoli di governo nelle aziende e nella Pubblica Amministrazione, anche in ambito internazionale. Inoltre, con il curriculum in Controllo di Gestione, possiede competenze nell'elaborazione e controllo dei dati interni ed esterni alle aziende, controllo dei processi produttivi e commerciali. La preparazione in materie contabili e giuridiche consente, altresì, di operare quale libero professionista.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Competenze

2012 - 2016

Università del Salento

Corso di Laurea Triennale in Economia e Finanza L33

Laurea in Economia e Finanza – Titolo della tesi: Le cooperative e l'istituto del ristorno

Laurea Triennale

Il laureato in Economia e Finanza, disponendo delle conoscenze di economia degli intermediari finanziari, economia monetaria, gestione degli intermediari finanziari e delle metodologie matematico-statistiche, può inserirsi nel mondo del lavoro come tecnico della gestione finanziaria, agente assicurativo e tecnico dell'intermediazione titoli ed assimilati. Previa integrazione dei crediti formativi richiesti dalla normativa vigente e previo superamento dell'esame di abilitazione professionale, il laureato in Economia e finanza può svolgere la professione di esperto contabile.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2005 – 2011

Liceo Scientifico Galileo Galilei

Matematica – Fisica – Chimica – Scienze Naturali – Lingua Inglese – Lingua Italiana – Lingua Latina

Maturità Scientifica

Diploma di istruzione secondaria superiore

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### INGLESE

B2

B2

B2

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME CAPACITÀ DI ADATTAMENTO IN AMBIENTI MULTICULTURALI, DI ADATTAMENTO AL LAVORO DI GRUPPO E COMUNICATIVE, OTTENUTE ATTRAVERSO LE ESPERIENZE UNIVERSITARIE E LAVORATIVE RELATIVE ALLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI E LAVORI DI GRUPPO.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIME CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE E DI DEFINIZIONE DELLE PRIORITÀ.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

MICROSOFT OFFICE, POSTA ELETTRONICA, P.E.C., SGEMS, QGIS, BIZAGI BPM, EASY PASSCOM, PASSEPARTOUT PAGHE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

CHITARRA

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PUNTUALITÀ E RISPETTO DELLE SCADENZE, RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREFISSATI, CAPACITÀ DI GOVERNARE LO STRESS.

## PATENTE O PATENTI

PATENTE B